

Protokoll Entwicklungsgespräch



Name der LiV:	Datum/ Uhrzeit:
Ausbildungskraft BRH:	weitere Gesprächsteilnehmende (mit Funktion im Ausbildungsprozess):

Zur Vorbereitung

1. Sichten Sie Ihren Lernbegleitbogen und identifizieren Sie Schwerpunkte. Priorisieren Sie die Themen und notieren Sie diese hier:

a) Gelungene Aspekte (max. fünf)	b) Aspekte der Weiterarbeit (max. fünf)
Rückmeldung der BRH-AK:	

2. Bereiten Sie sich auf die Darstellung einer Beruflichen Handlungssituation (BHS) vor, die Sie im Moment bearbeiten. Stellen Sie dazu aussagefähige Ausschnitte aus Ihrem Portfolio zu folgenden Punkten zusammen:

Beschreibung der BHS	
Stand Ihrer Arbeit	
Ihre nächsten Schritte	
offene Fragen	
Rückmeldung BRH-AK:	

Im Entwicklungsgespräch sind Sie eingeladen Ziele für Ihren weiteren Ausbildungsprozess zu entwickeln. Ein Blick auf Ihre Ressourcen soll bei der späteren Konkretisierung und Umsetzungsplanung helfen.

3. Machen Sie sich deshalb zu den folgenden Aspekten Notizen. Wählen Sie passende Impulse oder nutzen Sie eigene Formulierungen.

Meine Stärken (mindestens zwei):

Das sind meine Stärken ... / Daraus kann ich schöpfen ... / In dieser Rolle erlebe ich mich als erfolgreich Das hat mich in meiner bisherigen beruflichen Entwicklung gefördert ...

Meine Herausforderungen (mindestens zwei):

Das tue ich ungern ... / Das hindert mich ... / Damit habe ich Probleme ...



*Bitte schicken Sie das bis hier ausgefüllte Protokoll zum Bereich „Vorbereitung“ sowie Ihren Lernbegleitbogen **spätestens 14 Tage vor dem vereinbarten***

Team BRH

Gesprächstermin an Ihre BRH-Ausbildungskraft. Sie wird die Informationen sichten und sich ebenfalls auf das Gespräch vorbereiten.

4. Ziele formulieren – die Umsetzung planen

Priorisieren Sie maximal **drei** Aspekte und formulieren Sie **SMARTe** Ziele.

- **Spezifisch:** Formulieren Sie so präzise wie möglich.
- **Messbar:** Woran werden Sie erkennen, dass Sie das Ziel erreicht haben
- **Annehmbar:** Wie attraktiv ist das Ziel für Sie? Haben Sie Lust daran zu arbeiten?
- **Realistisch:** Ist es möglich das Ziel zu erreichen?
- **Terminierbar:** Bis zu welchem Zeitpunkt soll das Ziel erreicht sein?

Ziel 1:

Umsetzung (konkrete Maßnahmen, notwendige Kontakte, Unterstützungsbedarf):

Ziel 2:

Umsetzung (konkrete Maßnahmen, notwendige Kontakte, Unterstützungsbedarf):

Ziel 3:

Umsetzung (konkrete Maßnahmen, notwendige Kontakte, Unterstützungsbedarf):

Frankfurt, den

Unterschrift LiV

Unterschrift BRH-Ausbildungskraft

Team BRH